



## **1.2.4 COORDINADOR DE PREFECTURA, VIGILANCIA Y TRANSPORTE**

### **OBJETIVO**

Diseñar estrategias que eficiente el desempeño de este departamento coordinando las actividades y tareas de cada elemento buscando siempre el logro de las metas y la observancia del reglamento de la Preparatoria Municipal.

### **FUNCIONES**

- Elaborar reporte semanal de incidencias y presentarlo a subdirección académica.
- Coordinar las actividades y tareas de los prefectos.
- Presentar rol mensual de horarios de trabajo de prefectura.
- Elaborar planes de inspección de alumnos.
- Presentar ante la coordinación administrativa una calendarización tentativa para programar visitas de grupo DARE y se lleven a cabo operativos mochila.
- Gestionar ante la coordinación de contabilidad materiales y útiles necesarios para el desempeño de este departamento.
- Encargado de entregar oficios.
- Encargado del transporte de alumnos y administrativo para cualquier índole académica, cultural, deportiva, etc.
- Encargado de pedir reportes a los vigilantes de incidencias.
- Supervisar y revisar que los personales a cargo de la comisión de vigilancia lleven a cabo sus funciones.

### **1.2.4.1 PREFECTOS**

#### **OBJETIVO:**